|  |
| --- |
| RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)    MATA KULIAH : Praktek Aplikasi Komputer  KODE MK :AKT1005  Tim Penyusun:  Seto Satriyo Bayu Aji, SE, M.Ak, Akt, CA  **PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**  **UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA**  **2016** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HALAMAN PENGESAHAN** | | |
| **Identitas Mata Kuliah** | | |
| Nama Mata Kuliah | : | Praktek Aplikasi Komputer |
| Nomor Kode/ SKS | : | AKT1005 |
| Bidang Ilmu | : | Akuntansi |
| Status Mata Kuliah | : | Wajib |
|  |  |  |
| **Koordinator/Pembina Mata Kuliah** | | |
| Nama | : | Seto Satriyo Bayu Aji, SE, M.Ak, Akt, CA . |
| NIP | : | 15.04.276 |
| Pangkat/ Golongan | : | III B |
| Jabatan | : | - |
| Fakultas/Program Studi | : | Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora / Akuntansi |
| Universitas | : | Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta |
|  |  |  |
| Jumlah Tim Pengajar | : | 2 |

Yogyakarta, 14 September 2016

Menyetujui Mengetahui

Ka Prodi Akuntansi PJ Mata Kuliah

DiskaArlienaHafni, S.E, M.SA, Ak, CA. Seto Satriyo Bayu Aji, SE, M.Ak, Akt, CA

**ANALISIS CAPAIAN PEMBERLAJARAN**

1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika
2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
3. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
4. Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian

mahasiswadalammenggunakan Impress sebagai alat presentasi bisnis

mahasiswa dalam menggunakan Base Database

mahasiswa mampu mengimplementasikan Calc spreadsheet untuk mempermudah transaksi akuntansi

mahasiswa mampu menguasai penggunaan LibreOffice Writer sebagai penunjang profesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA**  **FAKULTAS EKONOMI ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA**  **PROGRAM STUDI AKUNTANSI** | | | | | | | | | | |
| **RENCANA PEMBELAJARA SMESTER** | | | | | | | | | | | |
| **MATA KULIAH** | | | **KODE** | | **RUMPUN MK** | | **BOBOT (SKS)** | | **SEMESTER** | | **Tgl PENYUSUNAN** |
| Praktek Aplikasi Komputer | | | AKT1005 | |  | | 1 | | 1 (satu) | | 14 September 2016 |
| OTORISASI | | | DosenPengembang RPS | | | Koordinator RMK | | | | Ka Program Studi | |
| Seto Satriyo Bayu Aji, S.E., M.Ak., Akt, CA | | | Seto Satriyo Bayu Aji, S.E., M.Ak., Akt, CA | | | | Diska Arliena Hafni, S.E, M.SA, Ak, CA. | |
| CapaianPembelajaran (CP) | CPL - PRODI | | |  | | | | | | | |
| S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika | | | | | | | | | |
| S9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri | | | | | | | | | |
| KU1 | Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya | | | | | | | | | |
| KK10 | Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian | | | | | | | | | |
| CP – MK | | |  | | | | | | | |
| M1 | Mahasiswamampumenguasaipenggunaan LibreOffice Writer sebagaipenunjangprofesi (S2,KU1) | | | | | | | | | |
| M2 | MahasiswamampumengimplementasikanCalc spreadsheet untukmempermudahtransaksiakuntansi (S2.S9.KK10) | | | | | | | | | |
| M3 | Mahasiswadalammenggunakan Base Database (S9,KK10) | | | | | | | | | |
| M4 | Mahasiswadalammenggunakan Impress sebagaialatpresentasibisnis (S9,KU1) | | | | | | | | | |
| DeskripsiSingkat MK | Mata kuliahinimembahasperilakuindividudankelompokdalamberorganisasi | | | | | | | | | | |
| MateriPembelajaran/ PokokBahasan | 1. LibreOffice Writer Document 2. LibreOffice Calc Spreadsheet 3. LibreOffice Base Database 4. LibreOffice Impress | | | | | | | | | | |
| Pustaka | Utama: | | |  | | | | | | | |
| Modul Praktek Aplikasi Komputer Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta (2016) | | | | | | | | | | |
| Pendukung: | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Media Pembelajaran | PerangkatLunak: | | | | | | | PerangkatKeras: | | | |
| Slide Power Point; Video; | | | | | | | LCD Proyektor; Sound System; White Board; | | | |
| Team Teaching | Seto Satriyo Bayu Aji, SE, M.Ak, Akt, CA ; Muhamad Rifandi, S.E., M.Ak., Akt | | | | | | | | | | |
| Matakuliahsyarat | - | | | | | | | | | | |

| **Mg ke** | **Sub – CP – MK**  **(sbgkemampuanakhir yang diharapkan)** | **Indikator** | **KriteriadanBentukPenilaian** | **MetodePembelajaran**  **(EstimasiWaktu)** | **MateriPembelajaran**  **(Pustaka)** | **BobotNilai (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1,2,3,4 | 1. Mahasiswa mampu menguasai penggunaan LibreOffice Writer sebagai penunjang profesi (S2,KU1) | Ketepatandalammenggunakan LibreOffice Writer | **Kriteria:**  Ketepatan | * Kuliah dan diskusi;   [TM:4x(1x120”)]   * Tugas-1: Membuat surat bisnis   [BM:(4)x(1x50”)] | LibreOffice Writer Document | 25 |
| 6,7,8 | 1. Mahasiswa mampu mengimplementasikan Calc spreadsheet untuk mempermudah transaksi akuntansi (S2.S9.KK10) | * Ketepatan dalam menggunakan LibreOffice Calc Spreadsheet | **Kriteria:**  Ketepatan, kriteriadansitematis | * Kuliah, menanyangkan video dan diskusi;   [TM:3x(1x120”)]   * Tugas-1:   Membuat transaksi akuntansi dengan Calc  [BM:(3)x(1x50”)] | LibreOffice Calc Spreadsheet | 25 |
| 9, 10, 11 | 1. Mahasiswa dalam menggunakan Base Database (S9,KK10) | * Ketepatan dalam menggunakan LibreOffice Base Databse | **Kriteria:**  Ketepatan, kriteriadanklasifikasi | * Kuliah dan diskusi kelompok;   [TM:3x(1x120”)]   * Tugas-1: Menyusun database untuk perusahaan   [BM:(3)x(1x50”)] | LibreOffice Base Database | 25 |
| 12, 13, 14 | 1. Mahasiswa dalam menggunakan Impress sebagai alat presentasi bisnis (S9,KU1) | * Ketepatan dalam menggunakan LibreOffice Impress | **Kriteria:**  Ketepatan, kriteriadansitematis | * Kuliah dan diskusi;   [TM:3x(1x120”)]   * Tugas-1:   Menyusun presentasi bisnis  [BM:(3)x(1x50”)] | LibreOffice Impress | 25 |

1. TM: Tatap Muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri;
2. [TM:3x(1x120”)]dibaca: kuliah tatap muka 3kali (minggu)x 1 sks x 120 menit = 120 menit (2 jam);
3. [BM:(3)x(1x50”)] dibaca: belajar Mandiri 1 kali (minggu) x 1 sks x 50 menit = 50 menit
4. RPS: Rencana Pembelajaran Semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah, PRODI: Program Studi