



BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI PROGRAM STUDI AKUNTANSI

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA 2019**

JL.Ringroad Barat No.63 Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta Telp.0274-4469199
Email: akuntansiunisa@unisayogya.ac.id

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan pembuatan panduan penyusunan skripsi untuk mahasiswa prodi Akuntansi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, tidak lupa sholawat dan salam semoga tetap tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya. Amin.

Skripsi merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa di prodi Akuntansi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini menjadi salah satu bagian yang penting dalam pembelajaran karena mahasiswa diharapkan kompeten dalam melakukan analisis dan sintesis suatu permasalahan dan menuangkannya dalam sebuah karya tulis ilmiah. Sehubungan dengan hal tersebut Panduan Penyusunan Skripsi ini disusun sebagai pedoman atau panduan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan penyusunan skripsi.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan skripsi. Semoga panduan penyusunan skripsi ini dapat meningkatkan kualitas proses penyusunan skripsi dan mendukung tercapainya kompetensi tugas akhir mahasiswa. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu diperlukan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan penyusunan yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Prodi Akuntansi UNISA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
VISI DAN MISI PRODI AKUNTANSI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang Penyusunan Skripsi	1
B.Tujuan Penyusunan Skripsi	2
C.Persyaratan Penyusunan Skripsi	2
BAB II SKRIPSI PEMBIMBING DAN HAK KEPENGARANGAN	
A. Skripsi	3
B. Pembimbingan.....	3
C.Hak Kepengarangan.....	3
BAB III TATA CARA PENYUSUNAN SKRIPSI	
A.Tata Cara Pembimbingan.....	4
B.Tata Cara Seminar dan Sidang Skripsi.....	7
C.Penilaian.....	9
BAB IV PENATAAN DAN FORMAT PENULISAN SKRIPSI	
A Penataan Skripsi.....	10
B. Penelitian Kuantitatif.....	13
C. Penelitian Kualitatif.....	20
D. Sistematika Penulisan Skripsi.....	26
BAB V PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA	
A.Cara Kutipan dalam Laporan Skripsi.....	27
B.Daftar Pustaka.....	31
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

VISI MISI PRODI AKUNTANSI

A. Landasan Filosofis

Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta saat ini sebagai lembaga pendidikan tinggi yang memiliki Visi “**Menjadi Universitas yang berwawasan Kesehatan, pilihan dan Unggul berdasarkan nilai-nilai Islam**” yang memiliki filosofi menghasilkan lulusan yang memiliki *pengetahuan, sikap dan keterampilan* yang **Profesional Qurani**. Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta meyakini bahwa kunci sukses sebuah lembaga adalah bahwa semua aktivitas untuk mencapai tujuan pendidikan harus dikelola dengan manajemen yang baik, terarah dan terencana dengan standar kualitas yang tinggi. Prinsip pengelolaan lembaga yang dilaksanakan dengan mengadopsi dan mengimplementasikan nilai-nilai yang terkandung dalam Al Qur’an dan Hadits sebagai pedoman dalam mengelola seluruh aktivitas di kampus, maka tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik yang bernilai duniawi dan ukhrawi.

B. Landasan Institusional

Visi

Visi Keilmuan Prodi Akuntansi UNISA adalah “Menjadi Program Studi Pilihan dan Unggul di Bidang Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan yang berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan

Misi

Misi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan Bangsa
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan di bidang Akuntansi

Keunggulan Prodi Akuntansi

Prodi S1 Akuntansi mempunyai keunggulan di bidang Akuntansi Rumah Sakit yang inline dengan Visi UNISA yaitu Menjadi Universitas Berwawasan Kesehatan Pilihan dan Unggul berdasarkan Nilai-nilai Islam Berkemajuan. Visi PS S1 Akuntansi juga merupakan turunan dari Visi FEISHum yang berbunyi Menjadi fakultas yang unggul dalam pengembangan ilmu ekonomi, ilmu sosial dan humaniora berwawasan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan. Prodi S1 Akuntansi juga memiliki keunggulan di bidang Akuntansi Pemerintahan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penyusunan Skripsi

Skripsi merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang telah memenuhi ketentuan secara akademik. Penyusunan skripsi menjadi salah satu tugas yang harus diselesaikan dan menjadi salah satu bagian yang penting dalam pembelajaran karena mahasiswa diharapkan kompeten dalam melakukan analisis dan sintesis suatu permasalahan dan menuangkannya dalam sebuah karya tulis ilmiah.

Penelitian yang dilakukan diharapkan dapat memberikan kontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis Islam dan berwawasan kesehatan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk menyelesaikan seluruh rangkaian skripsi, yang meliputi penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, laporan hasil penelitian dalam waktu satu (1) semester atau enam (6 bulan) dengan frekuensi 8 kali pertemuan. Buku panduan penyusunan skripsi ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam menuliskan hasil penelitian dalam bentuk dokumen akademis atau karya tulis ilmiah.

B. Tujuan Penyusunan Skripsi

1. Mahasiswa mampu mengungkapkan pola pikir ilmiah dan menuangkannya ke dalam bentuk tulisan ilmiah atau laporan penelitian dalam upaya menyelesaikan masalah dalam bidang keilmuan
2. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritik ke dalam praktik pelaksanaan penelitian
3. Mahasiswa trampil menulis ilmiah berdasarkan kaidah-kaidah tulisan ilmiah ke dalam laporan penelitian
4. Mahasiswa lebih menghayati peran dan tugasnya sebagai anggota masyarakat yang terdidik
5. Mahasiswa memiliki rasa tanggung jawab akademik yang lebih besar, baik dalam hubungannya dengan etika ilmiah maupun penghargaan terhadap karya orang lain

C. Persyaratan Penyusunan Skripsi

Mahasiswa dapat menyusun/menulis skripsi apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut :

- 1) Jumlah SKS Kumulatif minimal 120 sks dengan indeks prestasi 2.75
- 2) Lulus dengan nilai C untuk Mata kuliah Metodologi Penelitian
- 3) Ketentuan TA/KTI/pengajuan skripsi bisa didownload di <https://akademik.unisayogya.ac.id/ketentuan-ta-kti-skripsi/>

BAB II

SKRIPSI DAN PEMBIMBING DAN HAK KEPENGARANGAN

Bab ini akan menjelaskan tentang skripsi, pembimbing dan hak kepengarangan.

A. Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu pengetahuan yang sesuai kompetensinya yang mencakup keilmuan sehingga skripsi yang disusun menunjukkan penguasaan penulis tentang substansi dan metodologi penelitian. Pendekatan yang digunakan untuk meneliti fenomena keilmuan dengan menggunakan pendekatan kualitatif atau kuantitatif.

B. Pembimbing

Mahasiswa akan dibimbing oleh pembimbing selama proses penyusunan skripsi. Pembimbing bertanggung jawab untuk membimbing mahasiswa tentang substansi keilmuan dan metodologi penelitian, mulai dari penyusunan proposal, perbaikan setelah ujian proposal, penyusunan hasil penelitian, perbaikan setelah ujian hasil dan penyempurnaan skripsi.

Kualifikasi pembimbing skripsi adalah minimal Magister/Master dengan yang relevan dengan kompetensinya. Pembimbing skripsi dapat diganti dengan mengikuti aturan yang telah ditetapkan

C. Hak Cipta Kepenulisan

Skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa dapat diterbitkan ke dalam jurnal ilmiah. Dalam penerbitan skripsi ini hak kepengarangan berada pada mahasiswa.

BAB III

TATA CARA PENYUSUNAN SKRIPSI

Pada Bab ini akan menjelaskan tentang tata cara bimbingan, seminar proposal dan sidang hasil penelitian serta penilaian.

A. Tata Cara Bimbingan

Kegiatan bimbingan skripsi dilakukan pada tahap penyusunan proposal, penyusunan hasil penelitian untuk sidang akhir dan penyempurnaan skripsi.

1. Pengajuan Usulan Topik dan Pembimbing Skripsi

- (1) Mahasiswa mengajukan usulan topik penelitian (2-3 topik penelitian sesuai dengan urutan prioritas) kepada ketua Program Studi dengan persetujuan PA
- (2) Program Studi mengadakan rapat dengan Koordinator skripsi untuk menetapkan topik dan pembimbing.

2. Proses Penyusunan Proposal

- (1) Mahasiswa mengajukan masalah dan topik penelitian yang disertai latar belakang (*seriousness of the problem*, fenomena kejadian masalah) kepada pembimbing
- (2) Untuk studi pendahuluan, dapat mengajukan surat izin studi pendahuluan kepada Dekan melalui sekretaris (ketentuan pengambilan data studi pendahuluan mengikuti ketentuan masing-masing lokasi penelitian).
- (3) Mahasiswa melengkapi proposal sesuai dengan masukan pembimbing
- (4) Pertemuan dengan pembimbing minimal 3 kali tatap muka sebelum seminar proposal
- (5) Setiap kali konsultasi, mahasiswa menuliskan hasil konsultasi pada logbook penelitian. Mahasiswa membuat logbook sebagai catatan perkembangan penelitian. Logbook berisi tentang kegiatan, hasil dan tindak lanjut ditandatangani oleh pembimbing
- (6) Setelah mendapat persetujuan pembimbing, mahasiswa mengurus surat

untuk pelaksanaan ujian proposal bersifat tertutup yang dihadiri oleh penguji, pembimbing

- (7) Pengurusan ujian proposal dengan membuat kesepakatan waktu pelaksanaan dengan pembimbing dan penguji, mendaftar pada PJ skripsi, konfirmasi jadwal dan tempat ujian pada bagian perlengkapan, mengurus undangan pelaksanaan ujian dengan sekretaris skripsi dan mendistribusikan proposal skripsi pada pembimbing dan penguji selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan ujian.
- (8) Perbaikan proposal dilakukan berdasarkan masukan dari hasil seminar proposal. Revisi proposal dilakukan dalam rentang waktu maksimal 1 bulan , terhitung 1 hari setelah pelaksanaan ujian proposal.
- (9) Setelah revisi proposal penelitian disetujui oleh pembimbing dan penguji, mahasiswa dapat mengurus perijinan penelitian.
- (10) Pengumpulan data penelitian dianggap syah apabila pengumpulan data dilakukan setelah perbaikan proposal yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing).

3. Penyusunan Hasil Penelitian untuk Sidang Akhir

- (1) Sebelum melakukan penelitian atau pengumpulan data, jika memerlukan uji coba instrument, maka mahasiswa melakukan uji coba instrumen dan hasilnya dilaporkan pada pembimbing. Pengurusan surat untuk uji instrument (uji validitas dan reliabilitas) kepada PJ skripsi. Apabila mahasiswa tidak menyampaikan hasil uji coba instrumen, maka pembimbing berhak meminta mahasiswa untuk mengulang uji coba instrumen kembali.
- (2) Konsultasi dengan pembimbing untuk pengumpulan data dan pengolahan data hasil penelitian. Selama proses pengolahan data, pembimbing berhak meminta rekapan data dan program pengolahan data (dalam bentuk *softcopy*).
- (3) Konsultasi dengan pembimbing untuk penyusunan hasil penelitian dan persiapan sidang akhir dilakukan **minimal 5 kali tatap muka**.

- (4) Hasil diskusi dan masukan selama konsultasi dengan pembimbing didokumentasikan pada *logbook* penelitian.
- (5) Setelah mendapat persetujuan pembimbing untuk penyajian skripsi secara lengkap, dan siap diujikan dalam ujian pendadaran skripsi, mahasiswa membuat naskah publikasi
- (6) Penyusunan naskah publikasi dikonsultasikan pada pembimbing dengan membawa gaya selingkung publikasi jurnal yang akan dituju.. Konsultasi naskah publikasi minimal dilaksanakan sebanyak 1 kali tatap muka, hasil diskusi didokumentasikan pada *logbook* penelitian.
- (7) Mahasiswa mengurus surat untuk pelaksanaan ujian hasil skripsi yang dihadiri oleh penguji dan pembimbing serta audiens secara terbuka.
- (8) Pengurusan ujian hasil skripsi dengan membuat kesepatan waktu pelaksanaan dengan pembimbing dan penguji, mendaftarkan pada PJ skripsi, konfirmasi jadwal dan tempat ujian pada bagian perlengkapan, mengurus undangan pelaksanaan ujian pada sekretaris skripsi dan mendistribusikan naskah skripsi lengkap disertai dengan naskah publikasi pada pembimbing dan penguji selambat-lambatnya 2 hari sebelum pelaksanaan ujian.

4. Proses Penyempurnaan Skripsi

- (1) Perbaikan hasil sidang akhir dilakukan berdasarkan masukan yang diperoleh saat sidang akhir dari tim penguji dan selama proses konsultasi dengan pembimbing.
- (2) Pertemuan dengan pembimbing minimal 1 kali tatap muka. Hasil konsultasi didokumentasikan pada *logbook* penelitian.
- (3) Mahasiswa diharuskan untuk menerjemahkan penulisan abstrak penelitian kedalam bahasa Inggris.
- (4) Proses bimbingan berakhir atas kesepakatan pembimbing dan mahasiswa. Selesaiannya proses bimbingan ini diakhiri dengan pembimbing memberikan tanda tangan pada lembar persetujuan yang ditempatkan di halaman depan skripsi.
- (5) Mahasiswa mengurus untuk mendapatkan tanda tangan pengesahan dari dewan penguji dan Dekan Fakultas.
- (6) Menyerahkan skripsi dan naskah publikasi dalam bentuk 1 buah CD PDF ke

perpustakaan sebagai salah satu syarat untuk dapat mengikuti yudisium dan wisuda serta menyerahkan CD PDF dan atau *hard copy* naskah skripsi serta naskah publikasi kepada program studi, pembimbing dan penguji bilamana dikehendaki.

B. Tata Cara Seminar Proposal dan Sidang Skripsi

Tata cara seminar dan sidang akhir meliputi tata tertib seminar proposal, sidang skripsi, pembatalan sidang skripsi dan sanksi. Prasyarat untuk mengikuti sidang hasil skripsi adalah telah mampu membaca Al Qur'an, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari **Ketua LPPI Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta**.

1. Seminar Proposal

- (1) Seminar proposal dapat dilaksanakan jika mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah, minimal sebanyak 120 SKS.
- (2) Seminar proposal bersifat tertutup
- (3) Seminar proposal dipimpin oleh pembimbing dan dihadiri oleh penguji dari Prodi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau penguji dari luar Prodi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Kualifikasi penguji Proposal minimal Magister Akuntansi yang sesuai dengan bidang keilmuannya.
- (4) Daftar kehadiran mahasiswa lain dalam seminar proposal ditandatangani oleh pembimbing.
- (5) Permohonan seminar proposal diajukan melalui PJ skripsi (Prodi masing-masing) disertai proposal yang telah ditandatangani oleh pembimbing. Pelaksanaan seminar paling cepat dilaksanakan 4 hari kerja setelah permohonan diajukan.

2. Sidang Skripsi

- (1) Sidang skripsi ini bersifat tertutup.
- (2) Sebelum sidang skripsi dimulai, pembimbing meminta kesepakatan penguji untuk menilai kelayakan skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa. Jika belum memenuhi persyaratan maka sidang skripsi dapat ditunda.
- (3) Sidang skripsi diuji 1 orang penguji sesuai dengan latar belakang kelimuan yang sesuai dan pendidikan Magister

- (4) Permohonan untuk sidang skripsi diajukan pada Koordinator skripsi (prodi masing-masing) setelah mendapat persetujuan pada lembar yang ditandatangani oleh pembimbing.
- (5) Pada sidang skripsi mahasiswa telah menyiapkan hasil akhir skripsi dan naskah publikasi yang didistribusikan oleh mahasiswa kepada penguji dan pembimbing selambat-lambatnya 2 hari sebelum ujian dilaksanakan

3. Pembatalan hasil Sidang Proposal dan Skripsi

- (1) Hasil sidang proposal skripsi batal apabila 2 bulan (60 hari kerja), mahasiswa tidak menyerahkan hasil revisi akhir proposal skripsi yang telah ditandatangani oleh penguji dan pembimbing kepada Dekan
- (2) Hasil sidang skripsi batal apabila 1 bulan (30 hari kerja), mahasiswa tidak menyerahkan hasil akhir skripsi yang telah ditandatangani oleh penguji dan pembimbing kepada Dekan
- (3) Setelah waktu 1 bulan pembimbing diwajibkan mengingatkan mahasiswa yang bersangkutan baik secara lisan maupun tertulis.
- (4) Selambat-lambatnya dalam kurun waktu 2 bulan mahasiswa dapat mengajukan kembali untuk melakukan ujian ulang kepada pembimbing dan selanjutnya diusulkan kepada Dekan
- (5) Apabila dalam waktu 2 bulan mahasiswa tidak menggunakan haknya, maka semua proses (seminar proposal dan hasil penelitian) dinyatakan batal dengan mengisi form pernyataan pembatalan.

4. Sanksi

Sanksi diberikan kepada mahasiswa bila mahasiswa melakukan plagiat atau pemalsuan data. Sanksi yang diberikan berupa penggantian judul penelitian yang ditentukan oleh pembimbing.

C. Penilaian

Nilai akhir mata kuliah Riset (Skripsi) adalah nilai dari penilaian seminar proposal dan nilai sidang akhir skripsi.

1. Seminar proposal

- (1) Nilai seminar proposal diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh penguji dan pembimbing.

- (2) Nilai batas lulus yang ditetapkan adalah 3 atau skor 70.
- (3) Skala proporsi nilai pembimbing 50%, penguji masing masing 50%
- (4) Penilaian menggunakan form seminar proposal pada lampiran.

2. Sidang akhir skripsi

- (1) Nilai sidang akhir skripsi diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh penguji dan pembimbing
- (2) Nilai sidang akhir skripsi diupayakan minimal sama atau lebih tinggi dari nilai seminar proposal. Nilai Batas lulus yang ditetapkan adalah 3 atau skor 70.
- (3) Skala proporsi nilai pembimbing 50%, penguji masing masing 50%
- (4) Penilaian menggunakan form ujian akhir skripsi pada lampiran

BAB IV

PENATAAN DAN FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Pada Bab ini akan menjelaskan tentang penataan dan format yang digunakan dalam penulisan skripsi.

A. Penataan Skripsi

1. Bagian Awal

Bagian awal skripsi (kuantitatif dan kualitatif) terdiri dari bagian-bagian berikut ini secara berurutan, dimulai dari :

(1) Halaman sampul

Halaman sampul terdiri atas 2 bagian, yaitu halaman sampul luar dan halaman sampul dalam. Halaman sampul luar terbuat dari kertas tebal berwarna hijau dan halaman sampul dalam dibuat di atas kertas berwarna putih, sesuai dengan kertas yang digunakan untuk menulis skripsi.

Halaman sampul luar berisi tentang :

- a)** Logo Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dibuat dengan diameter 5,5 cm
- b)** Judul skripsi, jumlah kata pada judul skripsi **tidak lebih dari 20 kata** (ditulis dengan singkat dan jelas, menunjukkan masalah yang akan diteliti serta tidak mengandung penafsiran yang berbeda). Judul skripsi memuat lokasi penelitian.
- c)** Nama peneliti dan NIM (Nama ditulis secara lengkap, tidak boleh di singkat, tanpa mencantumkan gelar. NIM dituliskan di bawah nama).
- d)** Nama program studi (contoh: Program Studi Akuntansi)
- e)** Nama Fakultas (Contoh: Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta)
- f)** Tahun pelaksanaan penelitian (dituliskan setelah kota Yogyakarta)
- g)** Sampul luar ini tidak diberi nomor halaman

Halaman sampul dalam berisi tentang :

- a) Logo Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta
- b) Judul skripsi, jumlah kata pada judul skripsi tidak lebih dari 20 kata
- c) Tempat penelitian
- d) Nama peneliti dan NIM
- e) Nama program studi
- f) Nama Fakultas
- g) Tahun pelaksanaan penelitian
- h) Sampul dalam ini diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Romawi

(Tata cara penulisan sama dengan halaman sampul depan, tetapi dicetak pada kertas putih).

(2) Pernyataan Persetujuan

Pernyataan persetujuan ini berisi kalimat yang menyatakan bahwa pembimbing telah menyetujui skripsi untuk dipertahankan di hadapan dewan penguji. Komponen yang ada pada halaman pernyataan meliputi :

- a) Tempat, tanggal, bulan dan tahun disetujui
- b) Nama pembimbing dan tanda tangan pembimbing

(3) Lembar Penguji Sidang Skripsi

Penguji skripsi terdiri dari 2 orang, yaitu 1 orang selaku penguji I dan 1 orang pembimbing selaku penguji II. Komponen pada halaman lembar pengesahan ujian sidang skripsi adalah :

- a) Nama program studi
- b) Tempat, tanggal, bulan dan tahun dilaksanakan ujian sidang skripsi
- c) Nama dan tanda tangan penguji I
- d) Nama dan tanda tangan penguji II

(4) Abstrak

Abstrak berisi tentang :

- a) Latar belakang penelitian
- b) Tujuan
- c) Metodologi (desain, sampel, instrumen khususnya untuk penelitian kuantitatif, metode pengumpulan data dan analisis data)
- d) Hasil penelitian
- e) Simpulan dan saran

Abstrak ditulis dalam 2 bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Atribut lain yang dituliskan pada abstrak adalah nama program studi, nama peneliti (mahasiswa dan pembimbing/penguji), judul dan jumlah halaman. Jumlah kata pada abstrak tidak lebih dari 250-300 kata dengan pengetikan 1 spasi dan tanpa alinea.

(5) Kata Pengantar

Kata pengantar berisi tentang ucapan terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu peneliti sehingga dapat menyelesaikan skripsi.

(6) Daftar isi

Daftar isi berisikan tentang daftar setiap bab dan sub bab yang terdapat dalam laporan penelitian.

(7) Daftar tabel

Daftar tabel berisi urutan tabel yang terdapat pada laporan penelitian.

Nomor tabel menggunakan nomor bab dan nomor urut tabel.

Contoh tabel 1.7. tabel ini menunjukkan tabel ke 7 pada bab 1.

(8) Daftar gambar

Daftar gambar berisi urutan gambar yang terdapat pada laporan penelitian, nomor gambar mengikuti ketentuan yang sama seperti nomor tabel.

(9) Daftar lampiran

Daftar lampiran berisi urutan lampiran yang terdapat pada laporan penelitian.

Daftar lampiran tidak meneruskan halaman laporan penelitian tetapi mempunyai urutan halaman tersendiri.

2. Bagian Utama

Penelitian Kuantitatif

(1) Pendahuluan

Pada bagian pendahuluan peneliti membahas tentang :

a) Latar Belakang Masalah

Latar belakang menggambarkan sistematika pemikiran yang menjurus pada pemilihan masalah penelitian dan menunjukkan alasan atau justifikasi masalah penelitian yang dipilih penting dan menarik untuk diteliti. Pada latar belakang juga harus dapat menjelaskan bahwa masalah dapat diselesaikan dengan penelitian. Dalam latar belakang mengandung unsur keseriusan masalah (*seriousness of the problem*), *political concern*, *community* atau *public concern*, *magnitude* dan *manageability*.

b) Rumusan masalah

Perumusan masalah diawali dengan membandingkan kenyataan atau fenomena dengan harapan sesuai dengan teori dan konsep. Rumusan masalah penelitian dapat dibuat dalam bentuk pertanyaan atau pernyataan mendasar terhadap masalah yang akan diteliti, yang akan menjawab tujuan penelitian.

c) Tujuan penelitian

Tujuan penelitian terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum berisi tentang hal yang akan dicapai pada akhir penelitian atau menjawab masalah penelitian. Tujuan khusus merupakan penjabaran untuk mencapai tujuan umum. Rumusan tujuan khusus hendaknya dapat diukur dan realistis.

d) Manfaat penelitian

Manfaat penelitian membahas manfaat untuk pengembangan keilmuan akuntansi dan manfaat secara praktis bagi pengguna penelitian (konsumen) atau layanan kesehatan.

e) Definisi Operasional

Adalah uraian tentang batasan variabel yang dimaksud, atau tentang apa yang diukur oleh variabel yang bersangkutan. Definisi operasional adalah

definisi yang rumusannya didasarkan pada sifat-sifat atau hal-hal yang dapat diamati sehingga variabel bisa diukur.

(2) Tinjauan Pustaka

a) Tinjauan Teoritis

Kajian teori merupakan landasan yang dijadikan pegangan dalam penulisan laporan penelitian. Teori yang ada didasarkan pada rujukan dan disusun sebagai tahapan-tahapan dalam menganalisis permasalahan. Dalam Tinjauan teoritis disertakan pula Tinjauan Islam (Al-Qur'an, Hadits, Pendapat Ulama) dan penjelasannya sesuai dengan penelitian

b) Hasil Penelitian yang Relevan

Hasil Penelitian yang relevan berisi tentang penelitian terdahulu yang mempunyai kesamaan dengan fokus penelitian. Hal yang perlu diperhatikan terkait keaslian penelitian adalah sebagai berikut: 1) Penelitian menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu. 2) Persamaan dan perbedaan penelitian ini dengan yang sudah pernah dilaksanakan dinyatakan dengan tegas. 3). Permasalahan yang akan diteliti bukan merupakan replikasi.

c) Kerangka Berpikir

Kerangka Berpikir adalah sebuah model atau gambaran yang berupa konsep yang didalamnya menjelaskan tentang hubungan antara variabel yang satu dengan variabel yang lainnya. Oleh sebab itu, sebaiknya kerangka berpikir ini dibuat dalam bentuk diagram atau skema, dengan tujuan untuk mempermudah memahami beberapa variabel data yang akan dipelajari pada tahap selanjutnya.

d) Hipotesis Penelitian

Hipotesis Penelitian adalah jawaban sementara terhadap pertanyaan-pertanyaan penelitian. Hipotesis merupakan suatu pernyataan sementara yang diajukan untuk memecahkan suatu masalah, atau untuk

menerangkan suatu gejala.

(3) Metode Penelitian

Bab metode penelitian ini, terdiri dari rancangan atau disain penelitian, variabel penelitian (termasuk hubungan antar variabel), definisi operasional penelitian, populasi dan sampel, alat dan metode pengumpulan data, metode pengolahan dan analisis data.

a) Rancangan penelitian

Rancangan penelitian kuantitatif terdiri dari deskripsi, korelasi, *kuasi eksprimen* dan *true eksperimen*.

b) Populasi dan sampel

Populasi adalah kumpulan obyek penelitian. Sampel merupakan bagian kecil dari populasi yang ditetapkan berdasarkan kriteria dan dihitung dengan menggunakan formulasi atau rumus yang sesuai. Sampel dipilih sesuai dengan metode pemilihan sampel.

c) Teknik pengumpulan data

Bagian ini menjelaskan tentang data dan instrumen yang akan digunakan dan cara penyusunannya. Uraikan bagaimana proses uji validitas dan reliabilitas instrumen. Jika menggunakan instrumen sebelumnya, perlu mencantumkan nilai validitas dan reliabilitas instrumen sebelumnya. Uraikan juga tentang langkah-langkah prosedur pengumpulan data secara rinci. Alat pengumpul data yang digunakan dalam penelitian harus dilampirkan.

d) Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian adalah alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatannya mengumpulkan agar kegiatan tersebut menjadi sistematis dan dipermudah olehnya. Instrumen pengumpulan data adalah cara-cara yang dapat digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Instrumen sebagai alat bantu dalam menggunakan metode pengumpulan data merupakan sarana yang dapat diwujudkan

dalam benda, misalnya angket, perangkat tes, pedoman wawancara, pedoman observasi, skala dan sebagainya.

e) Teknik analisis data

Metode pengolahan data memberikan penjelasan tentang cara pengolahan data, yang dimulai dari *editing, coding, tabulating*. Pada bagian ini juga harus dapat menjelaskan uji statistik yang digunakan untuk menganalisis data dan menjawab hipotesis yang telah ditetapkan. Tentukan juga tingkat kemaknaan (0,1 atau 0,5) dan rencanakan cara menyajikan data.

(4) Hasil penelitian dan pembahasan

Hasil penelitian

Hasil penelitian merupakan bagian yang utama dalam laporan penelitian, namun biasanya merupakan bagian yang paling ringkas yang disajikan dalam bentuk teks, atau tabulasi agar lebih jelas dan menarik. Hasil penelitian ini memuat pengantar bab yang berisi penjelasan umum tentang sub bab hasil penelitian, penjelasan tentang karakteristik sampel dan penjelasan tentang hasil untuk setiap tujuan, pertanyaan penelitian atau hipotesis penelitian. Gambaran jawaban untuk setiap data atau tabel dengan jelas.

Beberapa hal yang harus diperhatikan pada saat membuat tabel:

1. Data yang disajikan dalam tabel adalah data-data yang sudah diolah (sudah dikelompokkan dalam kategori-kategori, interval atau sudah dihitung ukuran deskriptifnya), bukan data kasar. Data kasar dapat diletakkan dalam lampiran.
2. Tabel harus sederhana supaya mudah difahami oleh pembaca, artinya dalam satu tabel jangan dimasukkan terlalu banyak informasi (maksimal 2 variabel). Bila informasi yang akan disampaikan banyak, sajikan dalam beberapa tabel.
3. Judul tabel dibuat ringkas dan jelas. Judul lazimnya menjelaskan 3 hal: apa, dimana dan kapan. Judul tabel ditulis diatas tabel, di tengah dengan format kerucut terbalik.
4. Bila tabel menyajikan data sekunder, harus disebutkan sumber data tersebut. Sumber ditulis di bawah kanan tabel. Bila data yang disajikan

adalah data primer (dikumpulkan sendiri oleh peneliti), maka sumber tidak dituliskan.

5. Sebuah tabel tidak boleh terpotong atau disajikan dalam dua halaman yang berbeda.

(5) Pembahasan

Pada bagian ini peneliti menjelaskan makna hasil penelitian. Pembahasan bukan merupakan pengulangan hasil penelitian, tetapi merupakan pembahasan secara rinci hasil-hasil penelitian yang dikaitkan dengan tujuan penelitian. Pembahasan ini dilakukan dengan cara membandingkan dengan penelitian sebelumnya, apakah memperkuat, berlawanan ataukah memberikan hasil yang baru. Tiap pernyataan tersebut harus dijelaskan dan didukung oleh literatur yang sudah dibahas pada tinjauan pustaka. Isi pembahasan minimal setengahnya dari jumlah halaman tinjauan pustaka.

Keterbatasan penelitian dituliskan juga pada bagian ini. Keterbatasan penelitian berisikan alasan rasional yang bersifat metodologi akan hasil penelitian yang didapat. Apakah pemilihan desain yang kurang tepat, populasi dan sampel atau instrumen khususnya uji validitas. Keterbatasan ini tidak diperuntukkan bagi alasan yang berasal dari keterbatasan peneliti seperti keterbatasan waktu, dana, literatur yang dibaca dan lain-lain.

(6) Simpulan dan Saran

Bagian ini memuat simpulan hasil pembahasan penelitian yang berkaitan dengan upaya menjawab hipotesis dan tujuan penelitian. Saran berkaitan dengan simpulan penelitian. Saran harus terkait dengan hasil penelitian, dapat berupa kebijakan, upaya praktik dan aspek yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran sebaiknya dibuat secara operasional.

(7) Daftar Pustaka

- a) Daftar pustaka mencerminkan kemampuan penelusuran kepustakaan dan wawasan peneliti terhadap literatur yang berisi

teori, konsep ataupun penelitian-penelitian lain yang telah dilakukan sebelumnya.

- b) Referensi dalam daftar pustaka diharapkan berisi literatur yang paling mutakhir (10 tahun terakhir) dan mengutamakan referensi hasil-hasil penelitian.
- c) Seluruh referensi yang tertulis dalam teks harus tertulis dalam daftar pustaka, harus pula dirujuk atau digunakan dalam teks. Referensi yang hanya dibaca oleh peneliti namun tidak dirujuk dalam teks tidak perlu dicantumkan dalam daftar pustaka.

(8) Lampiran

Isi utama lampiran adalah alat ukur penelitian serta informasi penunjang lain untuk mendukung data yang disajikan dalam skripsi. Hasil analisis data (tabulasi statistik ataupun analisis transkrip) dapat dilampirkan dalam ujian hasil.

(9) Naskah Publikasi

- a) Disamping penulisan skripsi, hasil karya mahasiswa juga dapat dituangkan dalam bentuk naskah publikasi, yang diharapkan benar-benar akan diterbitkan dalam jurnal penelitian.
- b) Secara umum format naskah publikasi merujuk pada gaya selingkung jurnal yang direncanakan memuat naskah tersebut
- c) Naskah publikasi ini **bukan** merupakan ringkasan dari skripsi, sehingga harus memfokuskan pada bagian tertentu dari penelitian, harus dapat difahami pembaca tanpa harus membaca naskah lengkap skripsi.

Struktur naskah publikasi dapat merujuk pada gaya selingkung jurnal yang akan dituju untuk memuat naskah. Secara umum strukturnya terdiri dari: abstrak (*abstract*), pendahuluan (*introduction*), metode penelitian (*methods*), hasil dan pembahasan (*result and discussion*), kesimpulan (*conclusion*), saran dan daftar pustaka (*reference*). Panjang naskah publikasi tidak lebih 3000 kata.

Penelitian Kualitatif

(1) Pendahuluan

Pada bagian pendahuluan peneliti membahas tentang :

a) Latar Belakang Masalah berisi tentang : 1) Fenomena realita di lapangan yang menjadi *concern* perhatian peneliti dengan dukungan data/fakta yang menggambarkan dinamika munculnya permasalahan/kesenjangan sehingga perlu diteliti, 2) Kesenjangan atau permasalahan dapat berupa perbedaan antara teori dengan realita di lapangan, 3) Penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan dipandang menarik, penting dan perlu diteliti dan dikaitkan dalam konsep Islam dalam Alqur'an dan Hadist, 4) Hasil observasi dan wawancara pendahuluan dapat juga digunakan untuk menemukan permasalahan di lapangan dan sebagai dasar untuk alasan penelitian tersebut dilakukan.

b) Rumusan masalah

Permasalahan penelitian mengungkap inti dari permasalahan yang ingin diteliti. Bagian ini cukup diuraikan secara singkat dalam satu atau dua paragraph dan diakhiri dengan pertanyaan penelitian.

c) Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian yang akan dilakukan. Suatu penelitian dapat mempunyai satu atau beberapa tujuan. Tujuan yang akan dicapai dalam penelitian harus disebutkan secara eksplisit.

d) Manfaat penelitian

Manfaat penelitian memuat manfaat kongkrit dan spesifik dari hasil penelitian yang akan dilakukan. Penjelasan manfaat penelitian dimaksudkan untuk membantu para pembaca menilai kegunaan penelitian yang akan dilakukan. Manfaat penelitian dibedakan menjadi :

- 1) Manfaat teoritis : Kegunaan penelitian untuk menunjang perkembangan ilmu akuntansi
- 2) Manfaat praktis : Kegunaan penelitian ditujukan dengan memamparkan andil atau sumbangan yang dapat diterapkan dari hasil penelitian kepada masyarakat luas.

e) Fokus Penelitian

Fokus penelitian ini umumnya akan memberikan batasan area, aspek, dan periode waktu dari objek penelitian yang akan diteliti. Fokus penelitian juga berfungsi untuk menghindari kesalahan tafsir dalam rumusan masalah yang telah ditentukan.

(2) Tinjauan Pustaka

a) Tinjauan Teoritis

Tinjauan pustaka dalam penelitian kualitatif berbeda dengan penelitian kuantitatif. Pada penelitian kualitatif, tinjauan pustaka tidak perlu diuraikan secara detail dan terstruktur seperti halnya dalam penelitian kuantitatif. Hal yang perlu diperhatikan adalah: 1). Fokus tinjauan pustaka adalah pada dinamika teori yang berkaitan dengan topik penelitian yang telah dipilih, 2). Fungsi uraian teoritis dalam penelitian kualitatif tidak bertujuan untuk membangun hipotesis, yang berarti bahwa hasil penelitian harus sesuai dengan konstruksi kerangka teoritis yang digunakan (menguji hipotesis), tetapi bertujuan untuk memberi kerangka berpikir bagi peneliti dalam mendesain pengumpulan data dan dalam menganalisis fenomena yang diteliti. 3). Alur penyajian tinjauan pustaka dimulai dari fokus penelitian dan diikuti dengan penjelasan lain yang diperlukan, terkait dengan tujuan penelitian. Dalam Tinjauan teoritis disertakan pula Tinjauan Islam (Al-Qur'an, Hadits, Pendapat Ulama) dan penjelasannya sesuai dengan penelitian.

b) Hasil Penelitian yang Relevan

Bagian ini sama dengan penelitian kuantitatif

c) Kerangka Berpikir

Bagian ini sama dengan penelitian kuantitatif

(3) Metode Penelitian

Bagian ini menggambarkan rencana perjalanan peneliti dalam menjawab rumusan masalah. Di bagian ini peneliti menggambarkan tentang rencana prosedur yang digunakan dalam mencari data yang dibutuhkan untuk penelitian. Hal-hal yang dibahas di bagian metode penelitian ini mencakup:

a) Pendekatan Penelitian

Peneliti harus menjelaskan mengapa topik dan judul yang dipilih sesuai untuk diteliti secara kualitatif

b) Objek Penelitian

Peneliti menggambarkan secara jelas lokasi dimana penelitian akan dilakukan. Dalam penelitian kualitatif objek penelitian memuat unsur tempat (place), pelaku (actors), dan aktivitas (activity). Peneliti perlu menggambarkan secara jelas situasi social yang akan diteliti dalam penelitiannya.

c) Teknik Pengumpulan Data

Data dalam penelitian kualitatif terbagi menjadi tiga kelompok yaitu wawancara, dokumen, dan observasi (pengamatan dengan pancaindera). Dalam penelitian kualitatif pengumpulan data dilakukan dengan interaksi intensif dengan responden. Data yang dikumpulkan menjadi dasar pemahaman peneliti untuk menjawab rumusan masalah yang ditentukan

d) Sumber Data

Jenis data yang digunakan dalam penelitian kualitatif ditentukan berdasarkan ketersediaan data dari responden penelitian. Jumlah responden yang akan diwawancarai tergantung dari jenis dan jumlah data yang dibutuhkan untuk menjawab rumusan masalah penelitian.

e) Pengujian Keabsahan Data

Data-data kualitatif perlu diuji keabsahannya salah satunya dengan metode triangulasi, sebagai contoh triangulasi sumber, menanyakan pertanyaan yang sama dengan responden yang berbeda

f) Teknik Analisis Data

Analisis isi sifatnya mendalam dan menginterpretasi makna di balik apa yang diucapkan responden/subjek penelitian. Tahapan analisis isi: 1. Mengidentifikasi meaning unit, yaitu kata atau kalimat yang paling relevan dengan topik penelitian. 2. Menarik makna deskriptif dari meaning unit, dan dilanjutkan dengan menarik makna interpretatif dari rumusan makna deskriptif. 3. Menggabungkan makna interpretatif dari semua subjek dan mengelompokkan makna interpretatif yang sama secara konseptual lalu memberi nama kategori tersebut. Sementara itu analisis tematik sifatnya lebih deskriptif dan tidak terlalu mendalam sebagaimana analisis isi. Tahapan analisis tema: 1. Dimulai dengan membuat koding, yaitu mengidentifikasi meaning unit dan menuliskannya disamping transkrip. 2. Mengumpulkan semua koding (tulisan yang disamping transkrip), dan mengklusterkan (mengelompokkan) yang sama secara konseptual dan kemudian diberi nama kategori.

(4) Hasil dan Pembahasan

Bagian hasil dan pembahasan pada penelitian kualitatif memiliki kesamaan dengan bagian akhir penelitian kuantitatif.

(5) Kesimpulan dan Saran

Bagian ini memuat simpulan hasil pembahasan penelitian yang berkaitan dengan upaya menjawab rumusan masalah tujuan penelitian

(6) Daftar Pustaka

Bagian daftar pustaka pada penelitian kualitatif memiliki kesamaan dengan bagian akhir penelitian kuantitatif.

(7) Format skripsi

a. Bahan-bahan

Pengetikan proposal dan laporan hasil penelitian diketik pada kertas kwarto, tebal 80 gram, putih polos, tidak bergaris. Tulisan diketik dengan tinta hitam yang tidak mudah dihapus, kecuali gambar atau skema yang tidak dapat diketik bisa ditulis dengan tulisan tangan, menggunakan tinta berwarna hitam.

b. Pengetikan

Skripsi diketik dengan komputer, mengikuti ketentuan :

- i.* Jenis huruf *Times New Roman*
- ii.* Ukuran (font): naskah 12, judul bab 14, judul skripsi 16, diketik dengan huruf tebal (bold), disesuaikan dengan panjang judul serta

disusun dalam bentuk segitiga terbalik.

- iii. Ketikan naskah dengan spasi ganda
- iv. Naskah diketik rata kanan dan kiri
- v. Batas pengetikan 2,5 cm dari tepi atas, 2,5 cm dari tepi bawah, 4 cm dari tepi kiri dan 2,5 cm dari tepi kanan.
- vi. Setiap bab dimulai pada halaman baru
- vii. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun secara simetris menggunakan huruf kapital tebal (**bold**) tanpa garis bawah dan tanda titik.
- viii. Judul sub bab diberi huruf A,B, C dan seterusnya, diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal. Judul sub bab diketik dengan huruf kapital pada setiap awal kata.
- ix. Judul anak sub bab diketik dari atas kiri bidang pengetikan dengan penomoran menggunakan angka Arab 1, 2, 3 dan seterusnya.
- x. Halaman ditulis dengan angka Arab (1, 2, 3). Semua nomor halaman diketik pada pojok kanan atas kecuali untuk lembar yang terdapat bab baru maka nomor halaman diketik di tengah bagian bawah.
- xi. Tabel diketik dengan huruf yang sama dengan naskah lainnya dan menggunakan spasi tunggal. Judul tabel diketik di atas tabel dengan posisi di bagian tengah dan disusun dengan format segitiga terbalik, meliputi nama tabel, tempat penelitian, bulan dan tahun. Keterangan atau catatan tabel ditulis dengan spasi tunggal.
- xii. Gambar (bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar)

Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik. Gambar tidak boleh dipenggal. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan ditempatkan pada halaman lain.

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku (ada subyek, predikat dan dapat ditambah obyek serta keterangan). Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan kedua (saya, engkau, kami, aku), tetapi

berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terimakasih pada prakata, **saya** ditulis dengan **penulis**. Istilah yang dipakai adalah istilah yang sudah di-Indonesia-kan. Apabila terpaksa memakai **istilah asing maka dicetak dengan huruf *Italic***. Ejaan menggunakan Ejaan Yang Disempurnakan. Kesalahan yang sering terjadi adalah kata penghubung “**seperti, sehingga dan sedangkan**”, tidak boleh dipakai di awal kalimat. Kata depan “**pada, dari, dengan**” tidak boleh dipakai di awal kalimat. Kata “**dimana, dan, dari, seringkali**” juga tidak dipakai di awal kalimat. Tanda baca harus digunakan dengan tepat.

- xiii. Penomoran dilakukan secara konsisten dari awal sampai akhir naskah. Berikut ini contoh penomoran gabungan antara angka Romawi dan Arab.

I

A

1

a

1)

a)

(1)

(a)

c. Penjilidan

Penjilidan Skripsi dijilid dengan sampul sebagai berikut:

- i. Fakultas Ilmu Kesehatan : berwarna **Hijau Tebal (*hard cover*)**.
- ii. Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora: berwarna **Kuning Tebal (*hard cover*)**
- iii. Fakultas Sains dan Teknologi : berwarna **Biru Tebal (*hardcover*)**

d. Sistematika penulisan penelitian kuantitatif

Sistematika penulisan skripsi adalah sebagai berikut:

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah
B. Rumusan Masalah
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Definisi Operasional

BAB II TINJAUAN PUSTAKA
A. Tinjauan Teoritis
B. Hasil Penelitian Yang Relevan
C. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN
A. Pendekatan Penelitian
B. Objek Penelitian
C. Teknik Pengumpulan Data
D. Sumber Data
E. Pengujian Keabsahan Data
F. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
A. Hasil Penelitian
B. Pembahasan
C. Keterbatasan Penelitian

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
A. Kesimpulan
B. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

e. Sistematika penulisan penelitian kualitatif

Sistematika penulisan skripsi penelitian kualitatif adalah sebagai berikut:

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah
B. Rumusan Masalah
C. Tujuan Penelitian
D. Manfaat Penelitian
E. Fokus Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA
A. Tinjauan Teoritis
B. Hasil Penelitian Yang Relevan
C. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN
A. Pendekatan Penelitian
B. Peran Peneliti di Lapangan
C. Lokasi Penelitian
D. Subjek Penelitian
E. Sumber Data
F. Pengujian Keabsahan Data
G. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
A. Hasil Penelitian
B. Pembahasan
C. Keterbatasan Penelitian

BAB V SIMPULAN DAN SARAN
A. Kesimpulan
B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB V

PENULISAN KUTIPAN DAN DAFTAR PUSTAKA

Pada BAB ini akan disampaikan tentang tata cara penulisan kutipan yang perlu diperhatikan untuk menghindari “plagiat” pada penulisan sebuah karya ilmiah. Sumber informasi yang digunakan dalam penyusunan karya Ilmiah dikumpulkan dalam daftar pustaka yang diletakkan pada bagian akhir skripsi. Cara penulisan mengacu dari beberapa sumber yang dimodifikasi, yakni menurut Harvard dan APA.

Contoh Penulisan Referensi:

Buku (Cetak dan Online)	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
Penulis tunggal	(Rahmad 2014)	Rahmad, Fikri. 2014. <i>Akuntansi dalam Pandangan Umum</i> . Bandung: Sarjana Press. Rahmad, Fikri. 2014. <i>Akuntansi dalam Pandangan Umum</i> . Bandung: Sarjana Press. https://www.belajarakuntansi.com/fullbook/artsb129 E-book harus berisi URL untuk membantu penelusuran lokasi dari e-book tersebut.
2 Penulis	(Randy dan Bambang 2015) Randy dan Bambang (2015) mengatakan bahwa... Menurut Randy dan Bambang (2015) bahwa...	Randy, Fadli., dan Syarif Bambang. 2015. <i>Tanggung Jawab Perusahaan ke Masyarakat</i> . Yogyakarta: UII Press Penulisan nama belakang terlebih dahulu hanya berlaku untuk penulis pertama.
3 Penulis	(Randy, Bambang, Beni 2015)	Randy, Fadli., Syarif Bambang, dan Beni Hidayat. 2015. <i>Tanggung Jawab Perusahaan ke Masyarakat</i> . Yogyakarta: UII Press
4 penulis atau lebih	(Randy dkk 2015)	Randy, Fadli., Syarif Bambang, Beni Hidayat, dan Robert Haryadi. 2015. <i>Tanggung Jawab Perusahaan ke Masyarakat</i> . Yogyakarta: UII Press Untuk lebih dari 10 penulis, tuliskan 7 nama penulis kemudian ditambahkan ‘dkk.’

Buku (Cetak dan Online)	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
-------------------------	----------------------	----------------------------------

Beberapa tulisan dari penulis yang sama	(Rahmad 2014) (Rahmad 2016)	Rahmad, Fikri. 2014. <i>Akuntansi dalam Pandangan Umum</i> . Bandung: Sarjana Press. _____. 2016. <i>Akuntansi Berbasis IFRS</i> . Bandung: Sarjana Press.
---	------------------------------------	---

Buku (Cetak dan Online)	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
Beberapa tulisan yang diterbitkan dalam tahun yang sama	(Rahmad 2014a). (Rahmad 2014b). Menurut Rahmad (2014b)...	Rahmad, Fikri. 2014a. <i>Akuntansi dalam Pandangan Umum</i> . Bandung: Sarjana Press. _____. 2014b. <i>Akuntansi Berbasis IFRS</i> . Bandung: Sarjana Press.
Tidak ada tanggal	(Rahmad n.d)	Rahmad, Fikri. n.d. <i>Akuntansi dalam Pandangan Umum</i> . Bandung: Sarjana Press.
Skripsi, Tesis	Adyaksa (2014)	Adyaksa, Fandy. 2014. "Analisis Moral dan Spiritual Terhadap Perilaku Kecurangan." Skripsi, Universitas Islam Indonesia.
<i>Conference Proceeding</i>	Adyaksa (2016)	Adyaksa, Fandy. 2016. "Analisis Moral dan Spiritual Terhadap Perilaku Kecurangan." Paper dipresentasikan di <i>Simposium Nasional Akuntansi XVIII, Lampung, Indonesia, 23-25 Agustus</i> .

Jurnal (Cetak	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
---------------	----------------------	----------------------------------

dan Online)		
Penulis tunggal	(Prabowo 2016)	Prabowo, Hendi Yogi. 2016. "Sight beyond Sight: Foreseeing Corruption in the Indonesian Government through Behavioral Analysis." <i>Journal of Financial Crime</i> 23 (2): 289–316. doi:10.1007/s10551-010-0687-99. Penulisan nama belakang terlebih dahulu hanya berlaku untuk penulis pertama.
2 Penulis	(Kholid dan Bachtiar 2015) Kholid dan Bachtiar (2015) mengatakan bahwa...	Kholid, Muamar Nur, dan Arief Bachtiar. 2015. "Good Corporate Governance dan Kinerja Maqasid Syariah Bank Syariah di Indonesia." <i>Jurnal Akuntansi dan Auditing Indonesia</i> 19 (2): 126–136. doi:10.1007/s10551-010-0687-85.
3 Penulis	(Cahaya, Porter, dan Tower 2016)	Cahaya, Fitra Roman., Stacey Porter, dan Greg Tower. 2016. "Coercive Media Pressures on Indonesian Companies' Labour Communication." <i>International Journal of Critical Accounting</i> 8 (2): 95–117. doi:10.1007/s10551-010-0687100.
4 Penulis atau lebih	(Mohd-Sanusi dkk 2015)	Mohd-Sanusi, Zuraidah., Rohaida Ismail, Ataina Hidayati, dan D. Agus Harjito. 2015. "Screening Process of Shariah-Compliant Companies: The Relevance of Financial Risk Management." <i>International Journal of Economics and Management</i> 9 (1): 177–195. doi:10.1007/s10551-010-0687-145. Untuk lebih dari 10 penulis, tuliskan 7 nama penulis kemudian ditambahkan 'dkk.'

Jurnal (Cetak dan Online)	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
Artikel jurnal sedang dalam proses cetak	(Prabowo dan Cooper 2016)	Prabowo, Hendi Yogi, dan Kathie Cooper. 2016. "Re-Understanding Corruption in the Indonesian Public Sector through Three Behavioral Lenses." <i>Journal of Financial Crime</i> (forthcoming). doi:10.1108/13590791011082797.
Artikel koran atau majalah	(Prabowo 2016)	Prabowo, Hendi Yogi. 2016. "Bribery: In between Relativism and Absolutism." <i>The Jakarta Post</i> , 27 September. http://www.thejakartapost.com/news/2016/

		09/27/bribery-in-between-relativism-and-absolutism.html.
Beberapa tulisan dari penulis dan tahun yang sama	(Prabowo 2016a) (Prabowo 2016b)	Prabowo, Hendi Yogi. 2016a. "Sight beyond Sight: Foreseeing Corruption in the Indonesian Government through Behavioral Analysis." <i>Journal of Financial Crime</i> 23 (2): 289–316. _____. 2016b. "Bribery: In between Relativism and Absolutism." <i>The Jakarta Post</i> , 27 September. http://www.thejakartapost.com/news/2016/09/27/bribery-in-between-relativism-and-absolutism.html .

World Wide Web	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
Halaman web	(Ika 2016)	Ika, Aprilia. 2016. "Nasib Twitter, Tak Ada Yang Mau Membelinya, Sahamnya Pun Anjlok 13 Persen." Kompas.com http://bisniskeuangan.kompas.com/read/2016/10/10/204000126/nasib.twitter.tak.ada.yang.mau.membelinya.sahamnya.pun.anjlok.13.persen Sertakan tanggal publikasi atau tanggal revisi dan modifikasi. Judul atau deskripsi dari halaman harus ditempatkan dalam tanda kutip. Termasuk pemilik atau sponsor dari situs setelah nama halaman.
Halaman web tidak bertanggung	(Kementerian Keuangan Republik Indonesia 2016)	Kementerian Keuangan Republik Indonesia. 2016. "Reformasi Birokrasi Kementerian Keuangan." Diakses 11 Oktober http://www.kemenkeu.go.id/Page/profil-reformasi-birokrasi . Jika mengutip dokumen online tidak bertanggung, memberikan tanggal akses dan menggunakan tahun akses sebagai tahun publikasi.

Publikasi Pemerintah	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
-----------------------------	-----------------------------	---

Undang-undang	Undang-undang Republik Indonesia No. 5 tentang Akuntan Publik 2011 P.5 menyatakan bahwa	Undang-undang Republik Indonesia No. 5 tentang Akuntan Publik 2011, http://www.setjen.kemenkeu.go.id/sites/default/files/UU%20No.5%20Tahun%20011%20tentang%20Akuntan%20Publik%20(Pdf).pdf
Laporan Pemerintah	(Badan Pemeriksa Keuangan, 2014)	Badan Pemeriksa Keuangan. 2014. <i>Laporan Tahunan 2014</i> . Jakarta. http://bpk.go.id/assets/files/annual_report/2015/annual_2015_145_5072630.pdf

Informasi Perusahaan	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
Laporan Tahunan	PT. Bank Muamalat (2015)	PT. Bank Muamalat. 2015. <i>Laporan Tahunan 2015</i> . http://www.bankmuamalat.co.id/download/file/1_laporan-tahunan-2015_20160623125348.pdf

Sumber Lain	Penulisan dalam Teks	Penulisan dalam Daftar Referensi
Komunikasi Pribadi, komunikasi via email, diskusi, dll	Pada tahun 2015, standar akuntansi sudah cukup lengkap (R. Hamdani, Komunikasi Pribadi 10 Maret, 2016)	Tidak masuk dalam daftar referensi
Interview yang tidak dipublikasi	(Hamdani 2016)	Hamdani, Rizki. 2016. Interview dengan Rizki Hamdani, Diinterview oleh Aditya Pandu, 10 Maret, Yogyakarta.
DVD atau Video	(Affleck 2016)	Affleck, Ben. 2016. <i>The Accountant</i> . DVD. Disutradarai oleh Gavin O'Connor . Amerika : Electric City Entertainment

Contoh Daftar Referensi

- Chen, Yu Che., dan Kurt Thurmaier. 2008. "Advancing E-Government: Financing Challenges and Opportunities." *Public Administration Review* 68 (3): 537–48. doi:10.1111/j.1540-6210.2008.00889.x.
- Creswell, John. 2009. "Mapping the Field of Mixed Methods Research." *Journal of Mixed Methods* 3 (2): 95–108.
- Davis, Fred. D. 1989. "Perceived Usefulness, Perceived Ease of Use, and User Acceptance of Information Technology." *Information Technol MIS Quarterly* 13 (3): 319–340.
- Daymon, Christine., dan Immy Holloway. 2001. *Qualitative Research Methods in Public Relations and Marketing Communications*. New York: Routledge.
- Dorn, Nicholas., Michael Levi, dan Simone White. 2008. "Do European Procurement Rules Generate or Prevent Crime?" *Journal of Financial Crime* 15 (3): 243–60. doi:10.1108/EL-01-2014-0022.
- Kolstad, Ivar., dan Arne Wiig. 2009. "Is Transparency the Key to Reducing Corruption in Resource-Rich Countries?" *World Development* 37 (3): 521–32. doi:10.1016/j.worlddev.2008.07.002.
- Mohd-Sanusi, Zuraidah., Rohaida Ismail, Ataina Hudayati, dan D. Agus Harjito. 2015. "Screening Process of Shariah-Compliant Companies: The Relevance of Financial Risk Management." *International Journal of Economics and Management* 9 (1): 177–95.
- Neupane, Arjun., Jeffrey Soar, Kishor Vaidya, dan Jianming Yong. 2014. "Willingness to Adopt E-Procurement to Reduce Corruption." *Transforming Government: People, Process and Policy* 8 (2): 283–308. doi:doi:10.1108/TG-08-2013-0026.
- Rahmad, Fikri. 2014. *Akuntansi dalam Pandangan Umum*. Bandung: Sarjana Press.

DAFTAR PUSTAKA

- American Psychological Assosiation. 2001. *Publication Manual of the American Psychological Association*.(5th Ed.), Washington, DC; American Psychological Assosiation.
- Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada, Jurusan Sastra Asia Barat. 2006. *Manual Prosedur Penulisan dan Pengajuan Proposal, Penentuan dan Penggantian Pembimbing, Pembimbing, Pengajuan Ujian, Penentuan dan Penggantian Tim Penguji, Ujian, Penilaian dan Revisi, dan Penyerahan Skripsi*. Yogyakarta.
- Notoatmodjo, S. 2002. *Metodologi Penelitian Kesehatan*, Edisi 2, Rineka Cipta; Jakarta.
- Poerwandari 2003. *Penelitian Kualitatif untuk Penelitian Perilaku Manusia*, LPSP3 Fakultas Psikologi UI; Jakarta.
- Polit, D.F. and Hungler, B.P 1999. *Nursing Research; Principles and Methodes* (6th.ed), Lippincott ; Philadelphia.
- Program Pascasarjana Fakultas Ilmu Keperawatan UI. 1999. *Petunjuk Usulan Proposal Penelitian untuk Tesis*. Jakarta: tidak dipublikasikan.
- Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah. 2008. *Panduan Penyusunan Skripsi Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2007*. Yogyakarta ; tidak dipublikasikan.
- Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah. 2008. *Panduan Akademik Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan STIKES ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2007*. Yogyakarta ; tidak dipublikasikan.
- Program Studi Fisiotherapi STIKES ‘Aisyiyah. 2012, *Panduan Penyusunan Skripsi Program Studi Fisiotherapi STIKES ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2012*; tidak dipublikasikan
- Program Studi Bidan Pendidik STIKES ‘Aisyiyah. 2014), *Buku Panduan Penulisan Proposal dan hasil Skripsi Program Studi Bidan Pendidik Jenjang Diploma IV Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ‘Aisyiyah Yogyakarta tahun 2014*; tidak dipublikasikan
- Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia. (2016), *Buku Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Akuntansi*. (2016); Yogyakarta.

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran 1

Time schedule

1. Waktu penyusunan skripsi sejak proposal sampai ujian akhir, dimulai pertengahan Februari s.d Juli (satu semester), namun demikian jika dalam satu semester belum selesai maka dapat dilakukan perpanjangan waktu penyelesaian selama satu semester berikutnya.
2. Apabila dalam kurun waktu satu semester mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsinya, maka mahasiswa tersebut dapat mengajukan perpanjangan waktu penyelesaian skripsi dengan terlebih dahulu memenuhi kewajiban administrasi umum (SPP tetap dan SPP variabel) dan administrasi akademik (KRS).